

PLANEJAMENTO DO PROJETO

1 Identificação do proponente e do projeto

1.1.1. Informações sobre o Proponente:

- a) Nome: ASSOCIAÇÃO FLOR E ESPINHO
- b) CNPJ: 03.862.664/0001-58
- c) Endereço completo / CEP / Município -UF: Rua Maria Alves Coimbra, São Conrado, Número: 106 CEP:79093-042 - Campo Grande – MS.
- d) Contato telefônico: 67 9 9352-0135
- e) E-mail: floreespinho@gmail.com
- f) Site: <https://floreespinho.com/>

1.1.2. Informações sobre o Dirigente Responsável pela entidade (que assinará o Termo de Fomento):

- a) Nome: Anderson Carlos de Lima.
- b) Cargo/Função: Diretor Executivo.
- c) CPF: 941.045.901-00.
- d) RG: 1944547 Órgão expedidor: SSP/MS
- e) Endereço residencial / CEP / Município -UF: Rua Maria Alves Coimbra, São Conrado, Número: 106. Campo Grande, MS.
- f) Contato telefônico: 67 9 9352-0135
- g) E-mail: arteanderson@yahoo.com.br

1.1.3. Conforme o Estatuto Social, o dirigente da entidade (dados acima) é o responsável por assinar o Termo de Fomento?

(x) Sim () Não

- a) **Caso não seja**, indicar os dados do responsável pela assinatura do Termo de Fomento:

- Nome:

- Cargo/Função:
 - CPF:
 - RG:
 - Endereço residencial / CEP / Município -UF:
 - Contato telefônico:
 - E-mail:
- b) Citar o Artigo do Estatuto Social que indica o responsável pela assinatura da parceria: Artigo 16º;

1.1.4. Informações sobre o Responsável Técnico pelo Projeto:

- a) Nome: Fernanda Cristina Rodrigues Teixeira
- b) Cargo/Função: Coordenação
- c) Contato telefônico: (DDD) +55 67 9 8163-3353
- d) E-mail: cristeixeira377@gmail.com

1.1.5. Informações sobre o Projeto:

- e) Nº da Proposta/Plataforma Transferegov.br: 002212/2024
- f) Título do projeto: *AFLORA*

2 Definição do objeto

A presente proposta, busca a democratização do acesso às políticas públicas e aos recursos dos editais de cultura através da formalização de novas Organização da Sociedade Civil, empresas e cooperativas de produção, serviços e consumo e do aprimoramento da gestão das organizações existentes;

3 Complementação da Justificativa

3.1. Descreva, de forma objetiva, os motivos que deram origem ao projeto, com indicação de dados históricos de projetos similares e/ou fontes de informações disponíveis:

ASSOCIAÇÃO FLOR E ESPINHO é uma Organização dedicada à realização de ações que visam o desenvolvimento cultural, artístico e a responsabilidade social. Promover o acesso às políticas públicas de cultura as comunidades e populações historicamente excluídas do nosso Estado. Fortalecer a democracia e a participação popular e cidadã no âmbito das políticas culturais e do Sistema Nacional de Cultura.

A presente proposta consiste em ampliar o acesso às políticas públicas de cultura as comunidades e populações historicamente excluídas do nosso Estado. O baixo acesso às políticas públicas de cultura as comunidades e populações historicamente excluídas do Estado se deve a alguns fatores como a pouca formalização das organizações, grupos, coletivos e agentes culturais. A maioria não se organiza juridicamente e atua na informalidade, a dificuldade com documentação civil e o pouco acesso a meios digitais sejam equipamentos ou a rede de internet. O MS possui um número insuficiente de organizações sociais, empresas culturais e cooperativas de produção, bens, serviços e consumos. A necessidade de ampliar a participação popular dos grupos em situação de vulnerabilidade social.

3.2 Descreva a realidade regional onde será executado o projeto, demonstrando a relação entre essa realidade e as ações propostas: A questão do acesso às políticas públicas culturais em Mato Grosso do Sul é um ponto muito sensível, com grande maioria da população concentrada em apenas 8 municípios, essas cidades concentram favelas, desigualdades econômicas, culturais e sociais.

Em Campo Grande temos 25 comunidades indígenas urbanas, das quais 21 não tem regularização de territórios, e estão inseridas nas favelas, diluídas entre tantas populações que buscam espaço e acesso a direitos, migrando para a capital. A Reserva Indígena de Dourados (RID), que engloba as aldeias Jaguapiru e Bororó, é considerada a maior reserva indígena em área urbana do Brasil, ali habitam quase 20 mil indígenas, de várias etnias, em uma área de 3,5 mil hectares. Os indígenas, segundo o historiador Antônio Brand, estão confinados nessas pequenas áreas que foram delimitadas pelo Estado brasileiro, no começo do século XX, ao longo das décadas as reservas foram inchando, sofrendo uma alta densidade demográfica.

Dessa forma, são as áreas onde encontramos indicadores sociais de violência interna, conflito armado, desnutrição infantil, falta de acesso a água potável, saneamento básico, índices altíssimos de suicídio, violência contra mulheres e meninas, abusos e exploração sexual, etc. O MS é reconhecido como o Estado brasileiro que possui a terceira maior população indígena do país, entretanto, as terras indígenas, diferente da realidade da Região Norte, em sua maioria não foram demarcadas, apesar da Constituição Federal de 1988 estabelecer esse direito originário. Na região de Dourados, o problema da falta de demarcação das terras indígenas já se tornou pauta internacional, os Guarani e Kaiowá, vem, desde a Constituinte, denunciando essa problemática. Os outros municípios que essa proposta pretende alcançar, também são habitados por povos indígenas, como a própria Capital, Aquidauana, Terenos, Anastácio, Corumbá, Sidrolândia, Miranda e Bodoquena, porém, nesses municípios encontramos outras etnias, como o povo Terena, Kadiwéu, Guató e Kinikinau. Esses povos são conhecidos como povos do Pantanal, por habitar tal bioma, também enfrentam a falta de demarcação de seus territórios, entretanto, tem avançado em algumas políticas públicas, no que concerne a agricultura familiar e agroecologia. Nos municípios de Ponta Porã, Maracaju e Rio Brillhante, também temos a presença dos Guarani e Kaiowá.

Três Lagoas virou o polo de fabricação de celulose no mundo, assim, com elevadas ofertas de emprego, a cidade vem recebendo gente do país todo, no Censo de 2022, a população de Três Lagoas foi de 132.152 habitantes, o que representa um aumento de 29,83% em relação ao Censo de 2010. Com esse *boom* vieram alguns problemas ambientais, como a poluição do solo, dos rios e da atmosfera, êxodo rural e pesca irregular.

Chapadão do Sul e Nova Andradina são municípios que tem sua economia movida pelo agronegócio, o primeiro reconhecido como a “Capital

agrícola do Estado”, já o segundo como a “Capital do Vale do Ivinhema”, possui três instituições públicas (IFMS, UFMS e UEMS), duas privadas Universidade Brasil e Anhanguera semipresencial, estabelecimentos Ensino Superior à Distância (EAD), como UniFran, Unigran, Unopar e Unicesumar, a cidade atrai estudantes de cidades próximas e de diversos Estados brasileiros, atendendo milhares de alunos diariamente.

Com isso temos a baixa formalização das organizações, grupos, coletivos e agentes culturais. A maioria não se organiza juridicamente e atua na informalidade. O Estado possui um número insuficiente de organizações sociais, empresas culturais e cooperativas de produção, bens, serviços e consumos.

Diante disso, a presente proposta promove o acesso às políticas públicas de cultura as comunidades e populações historicamente excluídas do Estado, contemplando os municípios de Campo Grande, Aquidauana, Anastácio, Ponta Porã, Terenos, Dourados, Três Lagoas, Corumbá, Chapadão do Sul, Nova Andradina, Sidrolândia, Maracaju, Rio Brillhante, Coxim, Miranda e Bodoquena

3.3 Descreva o local onde será executado o projeto, com descrição física do local, com fotos, justificativa da escolha do espaço, localização, capacidade de pessoas, informações do tipo de local (praça, auditório, salas, centro de convenções, salões e congêneres) e outras especificações pertinentes:

Ações serão realizadas na sede da Associação Flor e Espinho, nos campus do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul nos municípios de Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Dourados, Jardim, Naviraí, Nova Andradina, Ponta Porã e Três Lagoas e em locais adequados que serão organizados pela equipe do projeto de acordo com a realidade de cada município e território.

3.4 Informe as Metas do Plano Nacional de Cultura - PNC¹ nas quais o projeto possui aderência:

(Metas PNC - [link](#))

11 - Aumento em 95% no emprego formal do setor cultural.

18 - Aumento em 100% no total de pessoas qualificadas anualmente em cursos, oficinas, fóruns e seminários com conteúdo de gestão cultural, linguagens artísticas, patrimônio cultural e demais áreas da cultura.

19 - Aumento em 100% no total de pessoas beneficiadas anualmente por ações de fomento à pesquisa, formação, produção e difusão do conhecimento.

¹ Para atestar a consecução de finalidades de interesse público e recíproco.

36 -Gestores de cultura e conselheiros capacitados em cursos promovidos ou certificados pelo Ministério da Cultura em 100% das Unidades da Federação (UFs) e 30% dos municípios, dentre os quais, 100% dos que possuem mais de 100 mil habitantes.

3.5 No caso dos recursos serem provenientes do Fundo Nacional da Cultura/FNC, informe ainda, a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e finalidades dos art. 1º e 4º da [Lei nº 8.313, de 23/12/1991](#), que institui o Programa Nacional de Apoio à Cultura/PRONAC.

3.6 Descreva os efeitos que o projeto terá na comunidade local/regional:

- a) Sociais: Promoção da Qualificação de Pessoal; Integração social; Fortalecimento da Identidade Comunitária; Aumento no número de aprovados em editais;
- b) Culturais: Valorização da Cultura local; Formalização de Novas Organização da Sociedade Civil, Empresas e Cooperativas de Produção, Serviços e Consumo; Diversificação das Ofertas Culturais: Aumento da Capilarização do Sistema Nacional de Cultura
- c) Econômicos: Aumento da Formalização; Qualificação Profissional; Geração de renda e empregos; Impulsão da economia criativa; Democratização do Acesso a recursos de editais, fundos e outros financiamentos.
- d) Ambientais: Apoio a Organizações que atuam na manutenção e restauração de biomas, aumento dos investimentos em projetos de economia verde, fortalecimento de grupos e agentes que produzem de forma sustentável, como povos originários, tradicionais, extrativistas, ribeirinhos que unem produção cultural e preservação ambiental.
- e) Outros aspectos relevantes: Fortalecimento da cultura dos povos tradicionais e originários.

3.7 Informe outros aspectos que considerar relevantes para a complementação da justificativa do projeto:

4 Detalhamento do Público beneficiário

Detalhar as informações sobre o público beneficiário, de acordo com a Aba Dados do Sistema Transferegov.br

| | Grupo / Segmento Sociocultural | Quantidade* | Grupos Etários** |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| (x) | artistas e grupos artísticos | 400 | b, c e d |
| (x) | povos e comunidades indígenas | 200 | a,b, c e d |
| (x) | comunidades quilombolas | 100 | a, b, c e d |
| (x) | povos e comunidades tradicionais de matriz africana | 100 | b, c e d |
| () | povos e comunidades ciganos | | |
| (x) | outros povos e comunidades tradicionais e minorias étnicas | | b, c e d |
| (x) | população rural | 100 | b, c e d |
| (x) | comunidades e descendentes de imigrantes | 50 | b, c e d |
| () | refugiados | 50 | b, c e d |
| (x) | mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais | 50 | a,b, c e d |
| (x) | estudantes de instituições públicas de ensino (escolas, universidades, institutos etc) | 100 | b, c e d |
| (x) | mulheres | 400 | b, c e d |
| (x) | pessoas com deficiência | 50 | b, c e d |
| (x) | pessoas em privação de liberdade | 50 | b, c e d |
| () | pessoas em situação de rua | | |
| () | pessoas em situação de sofrimento psíquico | | |
| (x) | pessoas ou grupos vítimas de violência | 100 | b, c e d |
| (x) | lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais - LGBT | 300 | b, c e d |
| () | população sem teto | | |
| () | populações atingidas por barragens | | |
| (x) | grupos assentados de reforma agrária | 200 | b, c e d |

| | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | populações de regiões fronteiriças | 300 | b, c e d |
| <input type="checkbox"/> | outros. Quais? _____ | | |

* Quantidade estimada de público a ser beneficiada pelo projeto.

** Indicar para cada grupo/segmento sociocultural os grupos etários que serão beneficiados pelo projeto, conforme a classificação abaixo:

- a) Crianças = 0 a 11 anos -
- b) Adolescentes e Jovens = 12 a 29 anos -
- c) Adultos = 30 a 59 anos -
- d) Idosos = maior de 60 anos -

5 Caracterização do projeto

5.1 Indique os tipos de atividades predominantes no projeto:

Preencher em ordem de prioridade (1, 2, 3, 4, 5, 6).

- (6) Produção
- (7) Difusão
- (1) Formação
- (5) Intercâmbio
- (4) Pesquisa
- (2) Preservação de bens culturais
- (3) Outros. Profissionalização, formalização.

5.1 Informe a(s) área(s) e/ou segmento(s) abrangido(s) pelas atividades a serem realizada na execução do projeto:

() - Artes cênicas:

- circo
- dança
- mímica
- ópera
- teatro
- ações de capacitação e treinamento de pessoal

() - Audiovisual:

- produção cinematográfica ou videofonográfica de curta e média metragem
- produção radiofônica
- produção de obras seriadas
- formação e pesquisa audiovisual em geral
- doações de acervos audiovisuais ou treinamento de pessoal e aquisição de equipamentos para manutenção de acervos audiovisuais de cinematecas
- infraestrutura técnica audiovisual
- construção e manutenção de salas de cinema ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
- difusão de acervo audiovisual, incluindo distribuição, promoção e exibição cinematográfica
- preservação ou restauração de acervo audiovisual
- rádios e TVs educativas não comerciais
- jogos eletrônicos
- projetos audiovisuais transmidiáticos, exceto os de produção e de difusão

() - Música:

- música erudita
- música popular
- música instrumental
- doações de acervos musicais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres

() - Artes visuais e artes digitais e eletrônicas:

- fotografia
- artes plásticas, incluindo artes gráficas, gravura, cartazes e filatelia
- exposições de artes
- design e moda
- doações de acervos de artes visuais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- formação técnica e artística de profissionais
- projetos educativos orientados à fruição e produção de artes visuais
- projetos de fomento à cadeia produtiva das artes visuais

() - Patrimônio cultural:

- doações de acervos em geral a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- preservação ou restauração de patrimônio material em geral
- preservação ou restauração de patrimônio museológico
- preservação ou restauração de acervos em geral
- preservação ou restauração de acervos museológicos
- preservação de patrimônio imaterial
- manutenção de salas de teatro ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes

- manutenção de equipamentos culturais em geral
- treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos de museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- outras ações de capacitação

() - Humanidades:

- acervos bibliográficos
- livros de valor artístico, literário ou humanístico, incluindo obras de referência
- periódicos e outras publicações
- evento literário
- eventos e ações de incentivo à leitura
- treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos bibliográficos
- ações de formação e capacitação em geral

6 Realização do Projeto

*Detalhar as atividades a serem desenvolvidas e especificar os resultados e os meios de comprovação para fins de acompanhamento da execução e prestação de contas.
Definir as Metas de acordo com a Aba Crono Físico do Sistema Transferegov.br*

6.1 Indique as Metas a serem atingidas e a comprovação dos resultados:

| Nº da Meta | Especificação da Meta ² | Resultados quantitativos e produtos esperados com a realização da Meta | Formas de comprovação da execução da Meta |
|------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|

² Art. 22, II da [Lei nº 13.019 de 2014](#); e Art. 25, III do [Decreto nº 8.726, de 2016](#).

| | | (de acordo com os resultados previstos na Aba Dados na Plataforma Transferegov.br) | (mínimo de 2 formas de comprovação, além do Registro Fotográfico) |
|---|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | - Manutenção das Equipes da Rede | <p>1. Contratação de Equipe</p> <p>2. Formação da Equipe</p> <p>3. Manutenção da equipe</p> | <p>(X) Formalização contratual e entrega de documentação.</p> <p>(X) Emissão de nota fiscal de serviços a cada período realizado.</p> <p>(X) Entrega de relatórios de atividades trimestral.</p> <p>(X) Entrega de material de comunicação físicos e digitais, referente trimestrais, ao serviço prestados, baseado nas datas e períodos realizados.</p> <p>(X) Reuniões semanais de alinhamento</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Realização de Atividades de Formação e Comunicação. | <p>1. Edital de seleção para os participantes da formação;</p> <p>2. Capacitar mais de 200 agentes culturais; (DEZ MESES)</p> <p>3. Realizar 18 (dezoito) Oficinas sobre Cooperativismo e Associativismo (1 por cidade) nos municípios de Campo Grande, Aquidauana, Anastácio, Ponta Porã, Terenos, Dourados, Três Lagoas, Corumbá, Chapadão do Sul, Nova Andradina, Sidrolândia, Maracaju, Rio Brilhante, Coxim, Miranda e Bodoquena.</p> <p>4. Realizar 36 (trinta e seis) Plantões de Assistência Técnica a elaboração de projetos em editais para Associações de base comunitária distribuídos nos 18 municípios contemplados pelo projeto.</p> | <p>(X) Envios trimestrais de relatórios e anexos.</p> <p>(X) E-mails, comunicados, ofícios encaminhados.</p> <p>(X) Relatos de reuniões.</p> <p>(X) Listas de presença das ações realizadas, registros fotográficos.</p> <p>(X) Termos de Fomento assinado.</p> <p>(X) A comunicação digital acontecerá de forma regular, com postagens, atualizações e interações diárias.</p> <p>(X) A divulgação de ações será feita trimestralmente, com relatórios e análises.</p> <p>(X) Termo de parceiras.</p> |
|---|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|---|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | |
| 3 | - Adequações Físicas e Apoio Logístico. | <ul style="list-style-type: none"> - Diárias para as viagens - Contratação de empresa responsável para lidar com todas questões de logística de veículos e alimentação. - ampliação e participação dos cidadãos em âmbito estadual | <p>(X) Formalização contratual e entrega de documentação.</p> <p>(X) Emissão de nota fiscal de serviços a cada período realizado.</p> <p>(X) Entrega de relatórios de atividades trimestral.</p> <p>(X) Entrega de material de comunicação físicos e digitais, referente trimestrais, ao serviço prestados, baseado nas datas e períodos realizados.</p> |

6.1.1 Em caso de objeto específico para **digitalização e disponibilização de acervo**, especifique a forma de contagem de acesso do público ao acervo:

6.2 Demonstre a forma de execução das ações programadas:

a) Duração do projeto: 12 meses a contar da data da publicação do Termo de Fomento.

b) Cronograma mensal das atividades/ações deve estar de acordo com as datas do Crono Físico do Sistema Transferegov.br, a partir do início da vigência (data da assinatura do Instrumento)*:

| Ações Mensais | | 1º mês | 2º mês | 3º mês | 4º mês | 5º mês | 6º mês | 7º mês | 8º mês | 9º mês | 10º mês | 11º mês | 12º mês |
|---------------|-------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| Meta 1 | Contratação de Coordenação GERAL | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| | Contratação de Produção Executiva | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | Contratação de Coordenação de oficinas | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | Contratação de Técnico AudioVisual / Designer Gráfico | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | Contratação de Assessoria Técnica | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | Contratação de Técnico Administrativo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | Contratação de Gestão de redes e comunicação | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | Contratação de Assessoria de Imprensa | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | Contratação de Coordenação Regional | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | Contratação de Coordenação Regional | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | Mobilizador Local | | | | | | | | | | | | |
| | Contratação de Produção | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| Meta 3 | Apoio Logístico - Aluguel de Veículos e Combustível | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | Apoio Logístico - Alimentação | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | Apoio Logístico - Diárias 100 unidades | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |

6.3 Especifique e detalhe as ações de acessibilidade cultural para inclusão das pessoas com deficiência:

Vagas reservadas a Pessoas com Deficiência;

Formação e sensibilização de profissionais da cultura;

Divulgação de atividades culturais adaptadas;

Língua Brasileira de Sinais (Libras);

Sistema Braille;

Sistema de sinalização ou comunicação tátil;

Audiodescrição;

Legendas para surdos e ensurdecidos;

Linguagem simples;

Textos adaptados para software de leitor de tela;

Adaptação do espaço físico para movimentação com autonomia e segurança.

6.4 Defina o Plano Básico de Divulgação:

O material de divulgação deve estar diretamente vinculado ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

Este plano de comunicação visa estabelecer estratégias abrangentes para coletar, gerenciar e disseminar informações sobre as atividades realizadas pela OSC ao longo de um período de 10 meses. O plano abrange Informática Básica, Comunicação Digital, Assessoria de Imprensa e Manutenção de Plataformas de Comunicação,

Estratégias para Distintas Plataformas e Registro e Divulgação de Ações. O objetivo é garantir que as informações sobre as ações sejam coletadas, gerenciadas, divulgadas e registradas de forma eficaz, visando aumentar o conhecimento público e o engajamento ao longo do período de 10 meses.

Diretriz e Estratégia

A diretriz central deste plano é a criação de um fluxo de comunicação contínuo e eficaz, que envolva a coleta de informações, a segmentação do público-alvo, a produção de conteúdo relevante e a disseminação estratégica. A estratégia envolve a utilização de uma abordagem multicanal para alcançar diferentes públicos, incluindo a mídia, organizações parceiras e a comunidade em geral e inclusiva.

O objetivo deste plano de comunicação é:

- Difundir as ações para o conhecimento público.
- Engajar o público e os parceiros.
- Fortalecer a colaboração com organizações parceiras.
- Promover o impacto positivo das ações desenvolvidas em territórios prioritários.

Plano de Ação

- Realizar uma pesquisa abrangente para coletar informações iniciais sobre todas as organizações, agentes, movimentos e artistas atendidos e participantes das oficinas.
- Coletar informações de contato, detalhes da organização, interesses e histórico de participação.

Coleta de Dados Contínua:

- Implementar um processo contínuo para coletar informações sobre novos participantes e atualizar as informações existentes.
- Utilizar formulários online, pesquisas regulares, entrevistas e outras fontes para coletar dados.

Gerenciamento de Dados:

- Atribuir responsabilidades para a gestão do banco de dados.
- Designar alguém ou uma equipe para supervisionar o banco de dados.

Regularização de Dados:

- Garantir que os dados coletados estejam atualizados, precisos e em conformidade com regulamentações de privacidade.

Segmentação e Categorização:

- Usar o banco de dados para segmentar participantes com base em critérios relevantes, como área de atuação, interesses ou localização geográfica.

Comunicação Digital:

- Elaborar estratégias de comunicação digital com base no plano de comunicação.
- Definir objetivos, público-alvo, mensagens-chave e canais de comunicação.
- Produzir conteúdo de qualidade, incluindo postagens, artigos, vídeos, fotos e outros formatos.
- Estabelecer um calendário de publicações detalhando quando e o que será compartilhado em cada plataforma.
- Responder a comentários, mensagens e interações nas plataformas.
- Monitorar o desempenho das plataformas, acompanhando métricas como alcance, engajamento, conversões e feedback do público.

Registro e Divulgação de Ações:

- Registrar todas as ações desenvolvidas no site da OSC e nas redes sociais da OSC;
- Manter contatos com a mídia local e nacional para divulgar informações sobre as ações.
- Tirar fotos, gravar vídeos e manter registros escritos das ações.
- Coletar depoimentos e histórias de beneficiários ou participantes das ações.
- Desenvolver campanhas nas mídias sociais para destacar as ações realizadas pela OSC.
- Criar relatórios periódicos resumindo as ações realizadas durante cada período.
- Monitorar o desempenho das atividades de divulgação, acompanhando métricas como alcance, engajamento e compartilhamento.

Periodicidade, Abrangência e Meta

- A coleta de dados inicial será realizada no início do período de 10 meses e será seguida por coletas contínuas ao longo do período.
- A comunicação digital acontecerá de forma regular, com postagens, atualizações e interações diárias.
- A divulgação de ações será feita trimestralmente, com relatórios e análises.
- A meta é atingir uma cobertura abrangente, alcançando a comunidade em geral, organizações parceiras, mídia e territórios prioritários.

| Item / Peça | Formato / Suporte | Quantidade / Período | Veículo / Circulação | Estratégia de divulgação |
|-------------|-------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
|-------------|-------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|

| <i>(o que será realizado ou produzido?)</i> | <i>(como é a peça? Formato, duração, suporte)</i> | <i>(quantidade e unidade de medida)</i> | <i>(como e onde será utilizada a peça?)</i> | <i>(quais serão os procedimentos para a divulgação da peça?)</i> |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anúncio de rádio | Chamada em rádio-reportagem | 30 segundos | Rádio local | Horário entre 18h/20h, por 10 dias consecutivos antes da abertura das inscrições e durante o período de inscrição do curso. |
| Panfleto | virtual | 5 unidades diferentes | Instagram e Facebook | Por 1 mês antes do início da oficina. |
| | | | | |
| | | | | |

6.5. Especifique a metodologia para aplicação da Pesquisa de Satisfação para avaliação dos resultados junto ao público beneficiário de cada atividade prevista **(exceto para atividade voltada para realização de evento)**:

A pesquisa de satisfação é um **formulário simples, objetivo e voluntário**, que coletará **sobre a qualidade do** curso e assistência prestado pela OSC, consiste em perguntar para o participante como ele avalia a experiência do curso em uma escala de pesquisa de satisfação lineal, buscando averiguar a necessidade de uma atualização e melhorias.

6.6. Informe outros aspectos que considerar relevantes sobre o detalhamento da realização do projeto:

7. Parcerias:

7.1 O projeto possui outras parcerias?

Sim **Não**

Em caso **afirmativo**, preencha a tabela com as informações solicitadas:

| Nome do Parceiro | Tipo de parceria (financeira, bens e/ou serviços) | Objeto da parceria | Valor (R\$)* | Parceria confirmada ou em negociação? |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso do Sul - IFMS | Serviços | Estabelecer ações conjuntas para promover a mobilização social, a formação continuada de agentes culturais, o fomento à economia criativa e a difusão das políticas culturais no estado de Mato Grosso do Sul, com o objetivo de fortalecer a diversidade cultural, ampliar o acesso às manifestações culturais locais e regionais e capacitar agentes culturais para atuarem na preservação, produção e promoção de expressões artísticas e culturais. | Não se aplica | Confirmada |
| | | | | |
| | | | | |

* Em caso de bens ou serviços, indique o valor economicamente mensurável estimado.

7.1.1 A não efetivação ou eventual descontinuidade de alguma das parcerias listadas acima pode comprometer a execução do objeto deste projeto?

Sim Não

Em caso **afirmativo**, indique qual(is) parceria(s) e explique como se pretende resolver essa situação para evitar que fique prejudicada a execução do objeto do Instrumento.

8 Capacidade técnica e operacional do proponente

8.1 Especifique as ações a serem desenvolvidas diretamente pelo proponente na execução do projeto. Descrever as atividades que serão realizadas diretamente por pessoal próprio da entidade cultural celebrante do Instrumento, uma vez que essas informações serão consideradas para avaliação da atuação da entidade como executora, gestora administrativa e financeira do projeto:

A Associação Flor e Espinho tem experiência em atuação em rede e no desenvolvimento de ações de educação popular, formação em direitos humanos e culturais, enfrentamento ao racismo, enfrentamento à violência de gênero atuando em conjunto com outras organizações sociais, coletivos, movimentos sociais, associações de moradores e de base comunitária, conselho dos povos indígenas, instituições de ensino superior (UFMS, UFGD, UEMS) e órgão da administração pública nas esferas municipal e estadual.

Realizou projetos culturais e sociais, voltados ao atendimento a comunidades, a partir de investimentos, tais como: FMIC Fundo Municipal de Investimentos

Culturais/Prefeitura Municipal de Campo Grande, FIC – Fundo De Investimentos Culturais/Governo do Estado do MS, Petrobrás, Caixa Econômica Federal e Prêmio Carequinha de Circo, Funarte – Fundação Nacional de Arte/Ministério da Cultura. Além disso, o Diretor-executivo tem ampla experiência sobre as políticas culturais vigentes, participando ativamente do movimento cultural local, sendo membro ativo e coordenador do Fórum Municipal de Cultura de Campo Grande e do Fórum Estadual de Cultura de MS - Fesc MS, onde colaborou com a elaboração dos Plano Municipal e Sistema Municipal de Cultura de Campo Grande, Lei do Sistema Estadual de Cultura de MS (2017), Plano Estadual de Cultura, Lei Aldir Blanc, Lei Paulo Gustavo e demais políticas culturais locais.

8.2 Equipe do proponente envolvida no projeto:

| Nome | Cargo/Vínculo | Função | Horas/Dia |
|---------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| FERNANDA CRISTINA RODRIGUES TEIXEIRA | COORDENAÇÃO GERAL | Gestão de equipe, articulação com rede para desempenho das ações; ponto focal para gestão do Plano de Trabalho com a diretoria; coordenação da produção das oficinas presenciais e remotas (ex. espaços, equipamentos, luz, som, café, convites aos parceiros estratégicos e participantes especiais, inscrições, contratações de serviços necessários, divulgação e transmissão virtual); | 30 H SEMANAIS |
| ANDERSON CARLOS DE LIMA | PRODUÇÃO EXECUTIVA | Responsável pelo o cronograma da produção, logística, orçamento, gestão das atividades, decisões estratégicas do projeto, responsável, decisões administrativas, decisões no andamento das produções, contratos e realização. | 30 H SEMANAIS' |
| LUIZ CLAUDIO DIAS SCHUEDA | COORDENAÇÃO DE OFICINAS | Responsável pelo cronograma da produção de oficinas, gestão das atividades, decisões no andamento | 30 H SEMANAIS' |

| | | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | | das oficinas, e realização. | |
| PRISCILA DE SANTANA ANZOATEGUI | ASSESSORIA TÉCNICA | Responsável em funções administrativas básicas, como registro de dados, Desenvolvendo relatórios e apoio a coordenação geral | 30 H SEMANAIS' |
| LUCAS DE ARRUDA DIAS | ASSESSORIA DE IMPRENSA | Responsável pela comunicação no relacionamento entre uma organização e a mídia, produzindo conteúdos editoriais e gerando mídia espontânea. | 30 H SEMANAIS' |
| MAIRA MARTINS ESPINDOLA | TÉCNICO AUDIOVISUAL / DESIGNER GRÁFICO | Edição de material multimídia para transmissão e divulgação em redes. Adaptação de peças de comunicação local. SAC para redes sociais (acompanhamento diário). Cobertura e divulgação de eventos. Apoio à curadoria de produção artística/cultural; e apoio na produção de atividades presenciais. | 30 H SEMANAIS' |
| MARIA CLARA DE BARROS CASTRO. | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | Responsável pelo apoio à gestão de contratos e pagamentos de serviços necessários às atividades; registro fiscal e contábil do Plano de Trabalho; e execução de atividades administrativas. | 30 H SEMANAIS' |
| RAYANNE JARCEM DE OLIVEIRA KINA | ASSISTÊNCIA DE PRODUÇÃO | Mapear processos, identificar melhorias; · Realizar levantamento de necessidades e requisitos dos projetos; · Auxiliar no controle e | 30 H SEMANAIS' |

| | | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | atualização dos cronogramas dos projetos; · Elaborar relatórios de avaliação e de acompanhamento das situações dos projetos. | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

8.3 Indique outros projetos em fase de análise para apoio/financiamento, em fase de execução ou que já tenham sido executados, especificando o órgão ou instituição responsável pelo apoio/financiamento, duração, período de realização, local/abrangência, atividades desenvolvidas, dentre outras informações que tenham consonância com o objeto deste projeto atual:

Programa Nacional dos Comitês de Cultura, Termo de Colaboração CGCOC/DAG/SCC/GM No 03/2023 – SICONV N. 062699/2023 – Processo Administrativo 01400.025035/2023-14, sob o número de Convênio no: 950739/2023.

8.4 O projeto possui outras despesas que serão custeadas com recursos próprios da entidade cultural?

Sim **Não**

Em caso **afirmativo**, preencha a tabela com as informações solicitadas:

| Despesa* | Importância da despesa para a execução do projeto |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IMÓVEL | Ambiente necessário para as reuniões de articulações, trabalho da equipe com os materiais necessários para desenvolver os serviços a serem contratados pela organização. |
| | |
| | |

*A(s) despesa(s) informadas não deverão estar relacionadas no Plano de Trabalho do Sistema Transferegov.br, pois não fazem parte do custeio do projeto.

8.5 Indique a estrutura organizacional, os equipamentos e a estrutura tecnológica que o proponente possui para realizar o projeto: o espaço físico, o quadro de pessoal e as ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento de atividades pertinentes e compatíveis em características e prazos do projeto proposto:

Instalações: A Organização possui sede com espaço para área administrativa e para ações de oficina e mostras;

Equipamento: Possui computador, impressora, celulares para registros de fotos e vídeos; equipamento para realização de oficinas de teatro e circo; van com equipamento para apresentação de cinema, som e iluminação.

Tecnologia: Possui computador, impressora, celulares para registros de fotos e vídeos; equipamento para realização de oficinas de teatro e circo; van com

equipamento para apresentação de cinema, som e iluminação.

Quadro de pessoal:

Anderson Carlos de Lima -Ator, produtor cultural e Diretor Executivo da Associação Flor e Espinho, formado em Artes Cênicas.

Fernanda Cristina Rodrigues Teixeira -Produtora Cultural com experiência na área de gestão de projeto e captação de recurso.

Lucas de Arruda Dias - Jornalista e Coordenador de Comunicação.

Rayane Jarcem - Socióloga

A OSCIP possui também, monitores de oficina, técnico administrativo, assistência jurídica e contábil.

| 9 Profissionais / Serviços a serem contratados com recursos do projeto | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Profissional / Serviço 01 | |
| Cargo/Função/Serviço | COORDENAÇÃO GERAL - |
| Atividades a serem desempenhadas no projeto | Gestão de equipe, articulação com rede para desempenho das ações; ponto focal para gestão do Plano de Trabalho com a diretoria; coordenação da produção das oficinas presenciais e remotas (ex. espaços, equipamentos, luz, som, café, convites aos parceiros estratégicos e participantes especiais, inscrições, contratações de serviços necessários, divulgação e transmissão virtual); |
| Forma de contratação | () seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: _____ b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: _____ |
| | (x) contratação direta, informar: a) nome completo: Fernanda Cristina Rodrigues Teixeira 92658849168 b) CPF / CNPJ: 38.028.143/0001-84 c) É membro da instituição cultural? () SIM (x) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____ |
| Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto | 30 horas semanais |

| | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como? | <input type="checkbox"/> com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ ou <input type="checkbox"/> com recursos próprios ou <input type="checkbox"/> de responsabilidade de quem está sendo contratado (a) |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Profissional / Serviço 02 | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo/Função/Serviço | Produção Executiva |
| Atividades a serem desempenhadas no projeto | Responsável pelo o cronograma da produção, logística, orçamento, gestão das atividades, decisões estratégicas do projeto, responsável, decisões administrativas, decisões no andamento das produções, contratos e realização. |
| Forma de contratação | <input type="checkbox"/> seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: _____ b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: _____ <input checked="" type="checkbox"/> contratação direta, informar: a) nome completo: ANDERSON CARLOS DE LIMA b) CPF / CNPJ: 16.768.519/0001-54 c) É membro da instituição cultural? (X) SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: Diretor Executivo |
| Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto | 30 horas semanais |
| Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como? | <input type="checkbox"/> com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ ou <input type="checkbox"/> com recursos próprios ou <input type="checkbox"/> de responsabilidade de quem está sendo contratado (a) |

| Profissional / Serviço 03 | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo/Função/Serviço | Coordenação de Oficinas |
| Atividades a serem desempenhadas no projeto | Responsável pelo o cronograma da produção, logística, orçamento, gestão das atividades, decisões estratégicas do projeto, responsável, decisões administrativas, decisões no andamento das produções, contratos e realização. |
| Forma de contratação | () seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: _____ b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: _____ |
| | (x) contratação direta, informar: a) nome completo: - LUIZ CLAUDIO DIAS SCHUEDA b) CPF / CNPJ: 51.285.418/0001-23 c) É membro da instituição cultural? (X) SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: |
| Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto | 30 horas semanais |
| Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como? | () com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ ou () com recursos próprios ou () de responsabilidade de quem está sendo contratado (a) |

| Profissional / Serviço 04 | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo/Função/Serviço | Coordenação Regional 1 |
| Atividades a serem desempenhadas no projeto | Responsável pela região a ser atendida, cumprindo as metas do cronograma da produção, logística,, garantindo a participação da equipe, estimulando o processo de organização da categoria, decisões estratégicas do projeto, decisões administrativas local e decisões no andamento das produções local. |
| Forma de contratação | (x) seleção de currículo, informar: |

| | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: Experiência na área</p> <p>b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: compatibilidade com o horário, e requisitos que serão necessários para a realização do serviço a ser prestado.</p> |
| | <p>() contratação direta, informar:</p> <p>a) nome completo: -</p> <p>b) CPF / CNPJ:</p> <p>c) É membro da instituição cultural? (X) SIM () NÃO</p> <p>Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:</p> |
| Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto | 30 horas semanais |
| Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como? | <p>() com recursos do projeto, informar:</p> <p>a) Especificação do encargo: _____</p> <p>b) Valor: _____</p> <p>ou</p> <p>() com recursos próprios</p> <p>ou</p> <p>() de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)</p> |

| Profissional / Serviço 05 | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo/Função/Serviço | Coordenação Regional 2 |
| Atividades a serem desempenhadas no projeto | Responsável pela região a ser atendida, cumprindo as metas do cronograma da produção, logística,, garantindo a participação da equipe, estimulando o processo de organização da categoria, decisões estratégicas do projeto, decisões administrativas local e decisões no andamento das produções local. |
| Forma de contratação | <p>(x) seleção de currículo, informar:</p> <p>a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: Experiência na área</p> <p>b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: compatibilidade com o horário, e requisitos que serão necessários para a realização do serviço a ser prestado.</p> |
| | <p>() contratação direta, informar:</p> <p>a) nome completo: -</p> <p>b) CPF / CNPJ:</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | c) É membro da instituição cultural? (X) SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: |
| Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto | 30 horas semanais |
| Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como? | () com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ ou () com recursos próprios ou () de responsabilidade de quem está sendo contratado (a) |

| Profissional / Serviço 06 | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo/Função/Serviço | Técnico Administrativo |
| Atividades a serem desempenhadas no projeto | Responsável pelo apoio à gestão de contratos e pagamentos de serviços necessários às atividades; registro fiscal e contábil do Plano de Trabalho; e execução de atividades administrativas. |
| Forma de contratação | () seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: Experiência na área b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: compatibilidade com o horário, e requisitos que serão necessários para a realização do serviço a ser prestado. |
| | (x) contratação direta, informar: a) nome completo: 53.514.649 MARIA CLARA DE BARROS CASTRO. b) CPF / CNPJ: 53.514.649/0001-97. c) É membro da instituição cultural? () SIM (x) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: |
| Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto | 30 horas semanais |

| | |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como? | <input type="checkbox"/> com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: ____ b) Valor: ____ ou <input type="checkbox"/> com recursos próprios ou <input type="checkbox"/> de responsabilidade de quem está sendo contratado (a) |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Profissional / Serviço 07 | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo/Função/Serviço | Técnico Audiovisual/Designer Gráfico |
| Atividades a serem desempenhadas no projeto | Edição de material multimídia para transmissão e divulgação em redes. Adaptação de peças de comunicação local. SAC para redes sociais (acompanhamento diário). Cobertura e divulgação de eventos. Apoio à curadoria de produção artística/cultural; e apoio na produção de atividades presenciais. |
| Forma de contratação | <input type="checkbox"/> seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: _____ b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: ____ <hr/> <input type="checkbox"/> contratação direta, informar: a) nome completo: - 14.527.914 MAIRA MARTINS ESPINDOLA b) CPF / CNPJ: 14.527.914/0001-10 c) É membro da instituição cultural? () SIM (x) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: |
| Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto | 30 horas semanais |
| Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como? | <input type="checkbox"/> com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: ____ b) Valor: ____ ou <input type="checkbox"/> com recursos próprios |

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ou <input type="checkbox"/> de responsabilidade de quem está sendo contratado (a) |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|

| Professional / Serviço 08 | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo/Função/Serviço | Gestão de redes e comunicação |
| Atividades a serem desempenhadas no projeto | Gerenciamento, criação e implementação de estratégias de mídia social; Monitoramento e análise de métricas, criação e compartilhamento de conteúdo, Interação com os seguidores, estabelecendo um diálogo com os usuários das redes sociais; Gestão de crises de mídia social, navegando com habilidade em todas as redes para manter a reputação, SAC para redes sociais (acompanhamento diário). |
| Forma de contratação | <input checked="" type="checkbox"/> seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: _____ |
| Forma de contratação | <input type="checkbox"/> contratação direta, informar: a) nome completo: - b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: |
| Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto | 30 horas semanais |
| Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como? | <input type="checkbox"/> com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ ou <input type="checkbox"/> com recursos próprios ou |

() de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)

Profissional / Serviço 09

| | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo/Função/Serviço | Assessoria de Imprensa |
| Atividades a serem desempenhadas no projeto | Responsável pela comunicação no relacionamento entre uma organização e a mídia, produzindo conteúdos editoriais e gerando mídia espontânea. |
| Forma de contratação | () seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: Experiência na área b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: compatibilidade com o horário, e requisitos que serão necessários para a realização do serviço a ser prestado. |
| | (x) contratação direta, informar: a) nome completo: - LUCAS DE ARRUDA DIAS 03238670140 b) CPF / CNPJ: 43.083.529/0001-29 c) É membro da instituição cultural? (X) SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: |
| Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto | 30 horas semanais |
| Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como? | () com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ ou () com recursos próprios ou () de responsabilidade de quem está sendo contratado (a) |

Profissional / Serviço 10

| | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo/Função/Serviço | 11 - Mobilizadores Locais |
| Atividades a serem desempenhadas no projeto | Responsável pela comunidade a ser detalhada no contrato, promovendo a participação ativa da população nas ações, mapeando os agentes culturais locais, articulando para fortalecimento das relações com líderes comunitários, associações, grupos e indivíduos, promovendo a participação e o diálogo. Monitoramento e |

| | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | avaliação. |
| Forma de contratação | () seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: Experiência na área b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: compatibilidade com o horário, e requisitos que serão necessários para a realização do serviço a ser prestado. |
| | (x) contratação direta, informar: a) nome completo: - b) CPF / CNPJ: PESSOA JURIDICA c) É membro da instituição cultural? () SIM (x) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: |
| Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto | 30 horas semanais |
| Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como? | () com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: ____ b) Valor: ____ ou () com recursos próprios ou () de responsabilidade de quem está sendo contratado (a) |

| Profissional / Serviço 11 | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo/Função/Serviço | ASSISTÊNCIA DE PRODUÇÃO |
| Atividades a serem desempenhadas no projeto | Mapear processos, identificar melhorias; · Realizar levantamento de necessidades e requisitos dos projetos; · Auxiliar no controle e atualização dos cronogramas dos projetos; · Elaborar relatórios de avaliação e de acompanhamento das situações dos projetos. |
| Forma de contratação | () seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: Experiência na área b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: compatibilidade com o horário, e requisitos que serão necessários para a realização do serviço a ser prestado. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>(x) contratação direta, informar: RAYANNE JARCEM DE OLIVEIRA KINA</p> <p>a) nome completo: -</p> <p>b) CPF / CNPJ: PESSOA JURIDICA : 03.862.664/0001-58</p> <p>c) É membro da instituição cultural? () SIM (x) NÃO</p> <p>Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:</p> |
| Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto | 30 horas semanais |
| Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como? | <p>() com recursos do projeto, informar:</p> <p>a) Especificação do encargo: _____</p> <p>b) Valor: _____</p> <p>ou</p> <p>() com recursos próprios</p> <p>ou</p> <p>() de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)</p> |

| Profissional / Serviço 12 | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo/Função/Serviço | ASSESSORIA TÉCNICA |
| Atividades a serem desempenhadas no projeto | Responsável em funções administrativas básicas, como registro de dados, Desenvolvendo relatórios e apoio a coordenação geral |
| Forma de contratação | <p>() seleção de currículo, informar:</p> <p>a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: Experiência na área</p> <p>b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: compatibilidade com o horário, e requisitos que serão necessários para a realização do serviço a ser prestado.</p> |
| | <p>(x) contratação direta, informar:</p> <p>a) nome completo: -PRISCILA DE SANTANA ANZOATEGUI</p> <p>b) CPF / CNPJ: PESSOA JURIDICA : 55.773.334/0001-90</p> <p>c) É membro da instituição cultural? () SIM (x) NÃO</p> <p>Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:</p> |
| Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto | 30 horas semanais |

| | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?</p> | <p><input type="checkbox"/> com recursos do projeto, informar:</p> <p>a) Especificação do encargo: _____</p> <p>b) Valor: _____</p> <p>ou</p> <p><input type="checkbox"/> com recursos próprios</p> <p>ou</p> <p><input type="checkbox"/> de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)</p> |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

10 Plano de Aplicação dos Recursos (ORÇAMENTO)

(Itens de despesa e unidades de medida padronizados para elaboração do plano de trabalho)

| META 1 - META 1 - Manutenção das Equipes do Projeto | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Nº | Especificação do item de despesa | Justificativa para contratação/ aquisição e especificações apresentadas | Valor Unitário | Unid. medida | Qtde. | Valor Total | Parâmetro de preço utilizado para estimar o valor do item de despesa |
| 1 | Produção Executiva | Contratação de serviços especializados para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 6.000,00 | MÊS | 11 | 66.000,00 | Salic Net Manutenção de Ins tuição Cultural |
| | Coordenação de Oficinas | Contratação de serviços especializados para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 3.500,00 | MÊS | 11 | 38.500,00 | PAINEL DE PREÇOS GOV |
| | Técnico Audiovisual/ Designer Gráfico | Contratação de serviços especializados para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 3.500,00 | MÊS | 11 | 38.500,00 | PAINEL DE PREÇOS GOV |
| | Assistência de Produção | Contratação de serviços especializados para a execução do serviço - primeiro semestre e | 2.000,00 | UN | 10 | 20.000,00 | PAINEL DE PREÇOS GOV |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|----|------------------|-----------------------------|
| | | segundo | | | | | |
| | Técnico administrativo | Contratação de serviços especializados para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 2.000,00 | MÊS | 11 | 22.000,00 | PAINEL DE PREÇOS GOV |
| | Produção Geral | Contratação de serviços especializados para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 3.000,00 | MÊS | 11 | 33.000,00 | SALIC WEB |
| | Assessoria de Imprensa | Contratação de serviços especializados para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 2.500,00 | MÊS | 11 | 27.500,00 | PAINEL DE PREÇOS GOV |
| | Coordenação Regional | Contratação de serviços especializados para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 4.500,00 | MÊS | 10 | 45.000,00 | PAINEL DE PREÇOS GOV |
| | Coordenador Regional | Contratação de serviços especializados para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 4.500,00 | MÊS | 10 | 45.000,00 | PAINEL DE PREÇOS GOV |
| | Assistência de Produção | Contratação de serviços especializados para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 1.900,00 | MÊS | 10 | 19.000,00 | PAINEL DE PREÇOS GOV |
| | Assessoria Técnica | Contratação de serviços especializados para a execução do serviço - primeiro semestre e | 3.300,00 | MÊS | 10 | 33.000,00 | PAINEL DE PREÇOS GOV |

| | | segundo | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | COORDENAÇÃO GERAL | Contratação de serviços especializados para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 6.000,00 | MÊS | 10 | 60.000,00 | PAINEL DE PREÇOS GOV |
| | | | | | | | |
| META 2 – Realização de atividades de formação, mobilização | | | | | | | |
| Nº | Especificação do item de despesa | Justificativa para contratação / aquisição e especificações apresentadas | Valor Unitário | Unid. medida | Qtde. | Valor Total | Parâmetro de preço utilizado para estimar o valor do item de despesa |
| 1 | MOBILIZADOR LOCAL | Contratação de serviços especializados em mobilização local para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 1.500,00 | MÊS | 11 | 15.000,00 | Salic Net Manutenção de Ins tuição Cultural |
| 2 | MOBILIZADOR LOCAL | Contratação de serviços especializados em mobilização local para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 1.500,00 | MÊS | 11 | 15.000,00 | Salic Net Manutenção de Ins tuição Cultural |
| 3 | MOBILIZADOR LOCAL | Contratação de serviços especializados em mobilização local para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 1.500,00 | MÊS | 11 | 15.000,00 | Salic Net Manutenção de Ins tuição Cultural |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|----|------------------|----------------------------------------------------|
| 4 | MOBILIZADO R LOCAL | Contratação de serviços especializados em mobilização local para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 1.500,00 | MÊS | 11 | 15.000,00 | Salic Net Manutenção de Ins tuição Cultural |
| 5 | MOBILIZADO R LOCAL | Contratação de serviços especializados em mobilização local para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 1.500,00 | MÊS | 11 | 15.000,00 | Salic Net Manutenção de Ins tuição Cultural |
| 6 | MOBILIZADO R LOCAL | Contratação de serviços especializados em mobilização local para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 1.500,00 | MÊS | 11 | 15.000,00 | Salic Net Manutenção de Ins tuição Cultural |
| 7 | MOBILIZADO R LOCAL | Contratação de serviços especializados em mobilização local para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 1.500,00 | MÊS | 11 | 15.000,00 | Salic Net Manutenção de Ins tuição Cultural |
| 8 | MOBILIZADO R LOCAL | Contratação de serviços especializados em mobilização local para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 1.500,00 | MÊS | 11 | 15.000,00 | Salic Net Manutenção de Ins tuição Cultural |
| 9 | MOBILIZADO R LOCAL | Contratação de serviços especializados em mobilização local para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 1.500,00 | MÊS | 11 | 15.000,00 | Salic Net Manutenção de Ins tuição Cultural |

| 10 | MOBILIZADO R LOCAL | Contratação de serviços especializados em mobilização local para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 1.500,00 | MÊS | 11 | 15.000,00 | Salic Net Manutenção de Ins tuição Cultural |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | Assessoria Jurídica | Contratação de serviços especializados para a execução do serviço - primeiro semestre e segundo | 3.500,00 | MÊS | 11 | 38.500,00 | PAINEL DE PREÇOS GOV |
| META 3 - Adequações Físicas e Apoio Logístico. | | | | | | | |
| Nº | Especificação do item de despesa | Justificativa para contratação / aquisição e especificações apresentadas | Valor Unitário | Unid. medida | Qtde. | Valor Total | Parâmetro de preço utilizado para estimar o valor do item de despesa |
| 1 | Apoio Logístico - Diárias | apoio logístico para garantir condições adequadas de transporte, alimentação e hospedagem para otimizar deslocamentos e assegurar a eficiência das atividades. | 336,00 | UN | 100 | 33.600,00 | Aplicação analógica do Decreto 11.872/2023 |
| 2 | Consultoria e Apoio Logístico à Aluguel de Veículos e | apoio logístico para garantir condições adequadas de transporte, alimentação e hospedagem para otimizar deslocamentos e assegurar a eficiência das atividades. | 3.400,00 | UN | 6 | 20.400,00 | PAINEL DE PREÇOS GOV |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|---|-----------|-----------------------------|
| 3 | Produção das ações | Contratação de serviços especializados em produção para realização de atividades de formação. | 30.000,00 | un | 2 | 60.000,00 | PAINEL DE PREÇOS GOV |
|---|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|---|-----------|-----------------------------|

11 Informações complementares

Os valores inclusos na transfere gov na aba Plano de Aplicação Detalhada foram extraídos dos sites: <https://aplicacoes.cultura.gov.br/comparar/salicnet/> e <https://paineldeprecos.planejamento.gov.br/analise-servicos> e salario.com.br

Campo Grande - Mato Grosso do Sul, 27 de novembro de 2024.

Responsável pela Instituição Parceira Demandante
Anderson Carlos de Lima 941.045.901-00 - Diretor
Executivo
Contato:comitedeculturams@gmail.com/(67)98163-3353